

បញ្ញត្តិសេចក្តីសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិវេទន៍គយសង្ខេប



កំណែ

ថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

ក្រុមការងារគម្រោងជាតិអាស៊ីគូដា

ឆ្នាំ ២០១៦

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិវេទន៍គយសង្ខេប

១. ការចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិវេទន៍សង្ខេបនេះ លោកអ្នកចាំបាច់ត្រូវការអ៊ីនធឺណេត និង Web Browser មួយ (Google Chrome ត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់) ។ បើក Google Chrome រួច៖

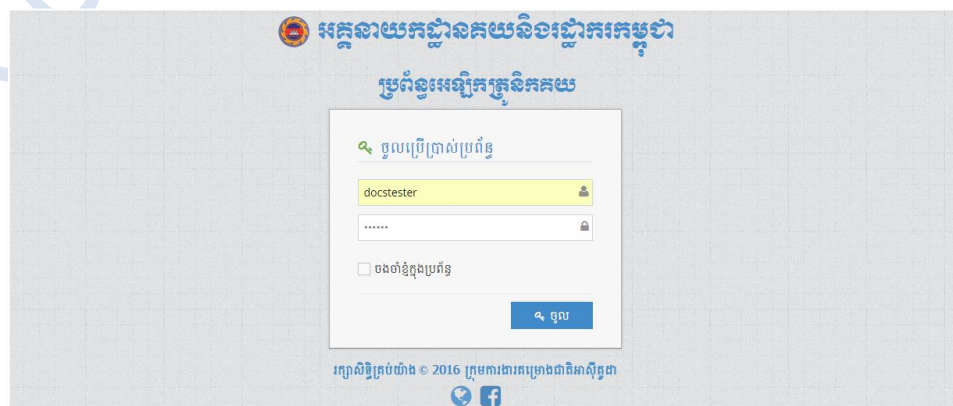
- សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (www.customs.gov.kh) រួច Scroll ចុះទៅក្រោមហើយចុចលើរូបរបស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកគយ (e-Customs) ដូចរូបភាពខាងក្រោម



- បន្ទាប់មកចុចលើរូបប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកគយ e-Customs ដូចរូបភាពខាងក្រោម



- បន្ទាប់មកទៀតវានឹងចេញផ្ទាំង ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យលោកអ្នកបំពេញឈ្មោះ និងពាក្យសម្ងាត់ដូចរូបភាពខាងក្រោម ។ ក្រោយពីបំពេញរួច សូមចុចប៊ូតុងចូល



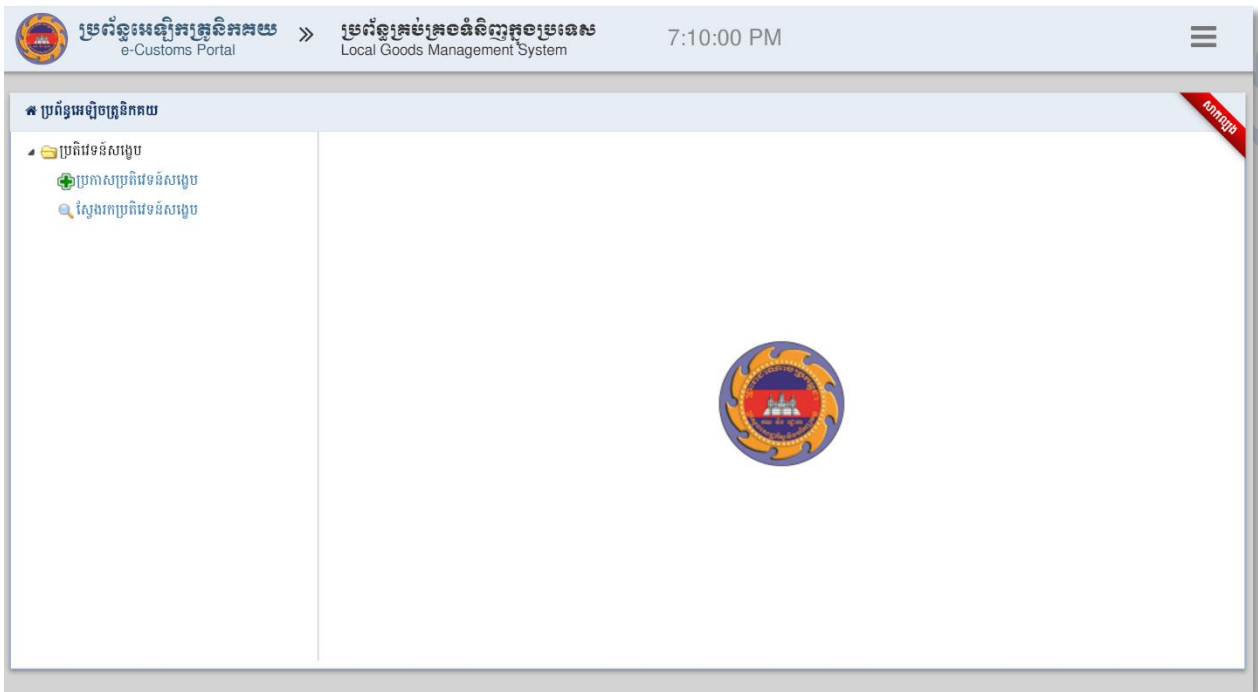
➤ បន្ទាប់ពីចូលបានហើយ សូមចុចលើរូបនៃប្រតិទិនសង្ខេប និងទំនិញមានស្រាប់ ដូចខាងក្រោម



➤ នោះវានឹងបង្ហាញចេញនូវផ្ទាំងទំព័រដើម របស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិទិនឥរិយាបថសង្ខេប

សម្រាប់ប្រតិវេទន៍ករ (Declarant)

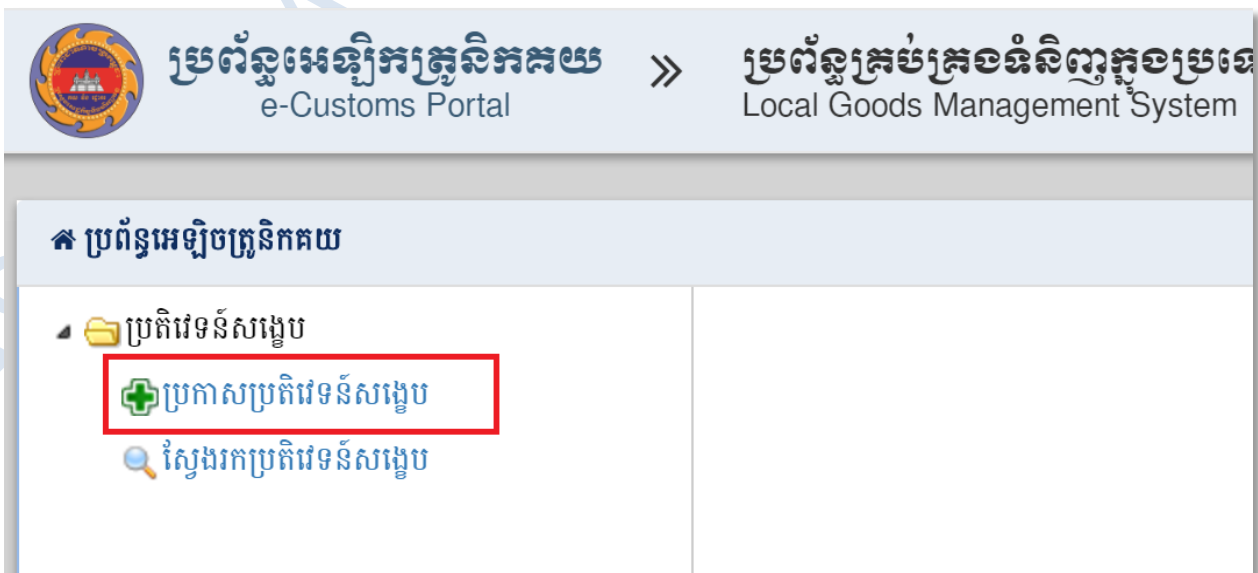
➡ រូបភាពផ្ទាំងទំព័រដើម របស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិវេទន៍សង្ខេប (សម្រាប់ប្រតិវេទន៍ករ)



២. ការប្រកាសប្រតិវេទន៍សង្ខេប

ដើម្បីប្រកាសប្រតិវេទន៍សង្ខេប សូមលោកអ្នកអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ☒ ចុចនៅលើជម្រើស **➕ប្រកាសប្រតិវេទន៍សង្ខេប** នៅផ្ទាំងទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិវេទន៍សង្ខេប



- ☑ បន្ទាប់មកវាងនឹងបង្ហាញចេញនូវផ្ទាំងប្រតិបត្តិការសង្ខេបសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានដូចរូបភាពខាងក្រោម

📄 ផ្ទាំងបញ្ជីទំនិញ

ប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍ពន្ធដារ | e-Customs

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ និងកាលបរិច្ឆេទ Reg.Nbr & Date

ប្រតិបត្តិការសង្ខេប
Summary Declaration

ព័ត៌មានអ្នក	ឈ្មោះ Name	ភេទ Gender Male	ការិយាល័យពន្ធដារ Customs Office	ប្រភេទ Type Import
	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID Card	សញ្ជាតិ Nat. CAMBODIAN		
	អាសយដ្ឋាន Address			
	ប្រភេទទំនិញ No. Item 1	ចំនួនប្រាក់សរុប Total Packages	ប្រភេទទំនិញ Mean Payment CASH	រូបិយប័ណ្ណ Currency USD
ព័ត៌មានទំនិញ	ចំនួនប្រាក់សរុប No. Pack.	ប្រភេទប្រាក់ Type	ប្រាក់ទំនិញ Receipt	អត្រាប្រាក់ Exc. Rate 4097
	ឯកតា Supplementary Unit	លេខកូដទំនិញ HS Code	ប្រាក់ពន្ធអាករសរុប (រៀល) Total Tax Payable (KHR)	
	បណ្តាញដឹកជញ្ជូន Transportation	ទម្ងន់សរុប (គីឡូក្រាម) Gross Weight (KGS)	ទម្ងន់សុទ្ធ (គីឡូក្រាម) Net Weight (KGS)	ទំនិញទី Item No 1/1
	បរិយាយពាក្យពន្ធ HS Desc.	តម្លៃបុរេទំនិញ (ដុល្លារ) Item Price (USD)		

បញ្ជីទំនិញ ឯកសារភ្ជាប់

- ❑ ប្តូរកូដទំនិញដើម្បី៖ សម្រាប់ចូលទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ
- ❑ ប្តូរកូដផ្ទៀងផ្ទាត់៖ សម្រាប់ឱ្យប្រព័ន្ធជួយផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់នៃទិន្នន័យ និងគណនាប្រាក់ពន្ធមុននឹងចុះបញ្ជី
- ❑ ប្តូរកូដចុះបញ្ជី៖ សម្រាប់ចុះបញ្ជីក្រោយពេលបំពេញបានត្រឹមត្រូវ និងចប់សព្វគ្រប់
- ❑ ប្តូរកូដបន្ថែមមុខទំនិញ៖ សម្រាប់បន្ថែមមុខទំនិញទៅក្នុងបញ្ជី លោកអ្នកអាចបន្ថែមមុខទំនិញធម្មតាបានរហូតដល់ ៩៩មុខ ក្នុងមួយបញ្ជី។
- ❑ ប្តូរកូដលុបមុខទំនិញ៖ សម្រាប់លុបមុខទំនិញចេញពីបញ្ជី

- ☑ សូមចុច Tab ដើម្បីចូលទៅកាន់ប្រអប់បំពេញទី ១ និងប្រអប់បំពេញបន្តបន្ទាប់ ។ ការធ្វើបែបនេះ អាចជួយឱ្យលោកអ្នកបំពេញទិន្នន័យដែលចាំបាច់ដោយមិនមានការរំលង ប្រសើរជាងការប្រើ Mouse ទៅចុចលើប្រអប់មួយៗដើម្បីបំពេញទិន្នន័យ ។
- ☑ ទិន្នន័យដែលវាយបញ្ចូលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើអក្សរឡាតាំង (អក្សរធំ) ឬលេខ ជៀសវាងការប្រើអក្សរនិងសញ្ញាផ្សេងៗ រាប់បញ្ចូលទាំងអក្សរខ្មែរយុទ្ធវិទ្យាផងដែរ ព្រោះវានឹងបណ្តាល ឱ្យមានបញ្ហានៅពេលបោះពុម្ពចេញ ។

តារាង ប្រអប់បញ្ចូលព័ត៌មានក្នុងផ្ទាំងបញ្ជីការប្រតិទិននៃសង្ខេប			
ល.រ	ឈ្មោះ	ភាពចាំបាច់	បរិយាយ
១	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញលេខចុះបញ្ជី និងថ្ងៃខែចុះបញ្ជី ក្រោយពីចុះបញ្ជីរួច។
ផ្នែកព័ត៌មានទូទៅ			
២	ការិយាល័យគយ Customs Office	ចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើសការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករ ដែលដាក់ប្រតិទិនសង្ខេបនេះ។ ឧ. BMC11, SVR11 ។ល។
៣	ប្រភេទ Type	ចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើសប្រភេទ បញ្ជីប្រតិទិន នាំចេញ (Export) ឬនាំចូល (Import)
៤	ឈ្មោះ Name	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញឈ្មោះប្រតិទិនករ ឬម្ចាស់ទំនិញ
៥	ភេទ Gender	ចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើស ភេទនៃប្រតិទិនករ ឬម្ចាស់ទំនិញ ។ ឧ. Male (ប្រុស), Female (ស្រី)
៦	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID Card	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ របស់ប្រតិទិនករ ឬម្ចាស់ទំនិញ ។ ឧ. 040412345 ។ល។
៧	សញ្ជាតិ Nat.	ចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើសសញ្ជាតិ របស់ប្រតិទិនករ ឬម្ចាស់ទំនិញ ។ ឧ. CAMBODIAN (សញ្ជាតិកម្ពុជា) ។ល។
៨	អាសយដ្ឋាន Address	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញអាសយដ្ឋាន របស់ប្រតិទិនករ ឬម្ចាស់ទំនិញ ។ ឧ. PHUMI UDDOM, KHUM PREK KSAY, SROK PEAMROR, KHET PREYVENG
៩	ចំនួនមុខទំនិញ No. Item	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចំនួនមុខទំនិញសរុបនៃបញ្ជីប្រតិទិន
១០	ចំនួនភណ្ឌិកាសរុប Total Packages	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចំនួនភណ្ឌិកាសរុបនៃបញ្ជីប្រតិទិន
១១	បែបផែនទូទាត់ Mean Payment	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញបែបផែននៃការទូទាត់ប្រាក់ បន្ទាប់ពីបង្កើតបង្កាន់ដៃបងពន្ធរួច
១២	រូបិយប័ណ្ណ Currency	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញប្រភេទរូបិយប័ណ្ណបរទេស (ដុល្លារ)។
១៣	បង្កាន់ដៃ Receipt	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញ កំណត់សម្គាល់ លេខបង្កាន់ដៃ និងកាលបរិច្ឆេទចេញបង្កាន់ដៃពន្ធ
១៤	អត្រាប្តូរប្រាក់ Exc. Rate	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញ អត្រាប្តូរប្រាក់ (ដុល្លារ) ដែលមានសុពលភាពសម្រាប់ថ្ងៃដែលចុះបញ្ជីប្រតិទិន
១៥	ប្រាក់ពន្ធអាករសរុប (រៀល) Total Tax Payable (KHR)	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញតម្លៃប្រាក់ពន្ធអាករសរុបទាំងអស់នៃបញ្ជីប្រតិទិន ជាប្រាក់រៀល
ផ្នែកបរិយាយមុខទំនិញ			
២០	ចំនួនភណ្ឌិកា No. Pack.	ចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូលចំនួនភណ្ឌិកា (កញ្ចប់)នៃមុខទំនិញ ។ ព័ត៌មាននេះចាំបាច់ត្រូវតែជាចំនួនគត់វិជ្ជមាន និងខុសពីសូន្យ ។ ឧ. 3, 1, 20 ។ល។

២១	ប្រភេទភណ្ឌិកា Type	ចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើសប្រភេទភណ្ឌិកា (របៀបនៃការវេចខ្ចប់) ។ ឧ. NE (Unpacked or unpackaged) សម្រាប់ទំនិញដែលគ្មានការវេចខ្ចប់, PK (Package) សម្រាប់ការវេចខ្ចប់ជាកញ្ចប់ ។ សូមមើលបន្ថែមនៅក្នុងតារាងយោង ។
២២	លេខកូដទំនិញ HS Code	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញ លេខកូដ៨ខ្ទង់ របស់ទំនិញស្របតាមតារាងពន្ធដារកម្ពុជាដែលនៅជាធរមាន។ សូមវាយលេខឡាតាំង ដោយមិនដកឃ្លា មិនមានសញ្ញា . ជាដើម។ ឧ. 07049090, 12023000, 61019000 ។ល។
២៣	ឯកតារង Supplimentary Unit	ចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូលចំនួនឯកតា ដែលត្រូវយកទៅប្រើសម្រាប់ស្ថិតិ ។ លោកអ្នកត្រូវបំពេញចំនួននោះទៅតាមប្រភេទឯកតាដែលបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិដោយផ្អែកលើលេខកូដទំនិញ ។ ឧ. បើប្រភេទជា NAR ត្រូវបំពេញចំនួនរាយ, KGS ត្រូវបំពេញទម្ងន់សុទ្ធ, PRS ត្រូវបំពេញចំនួនគូ ។ល។
២៤	មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន Transportation	មិនចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ។ ឧ. MOTORCYCLE SVR-1A-2345 (ដឹកដោយម៉ូតូ ស្លាកសម្គាល់ ស្វាយរៀង 2A-2345), CAR BMC-2A-2345 ។ល។
២៥	ទម្ងន់សរុប (គីឡូក្រាម) Gross Weight (KGS)	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញទំនង់សរុប (ទាំងសំបក បើមាន) ជាគីឡូក្រាម ។ អាចបំពេញជាចំនួនទសភាគធំជាងសូន្យ ។ ឧ. 3.5, 0.5, 20.0 ។ល។
២៦	ទម្ងន់សុទ្ធ (គីឡូក្រាម) Net Weight (KGS)	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញទំនង់សុទ្ធ (ដោយមិនគិតទម្ងន់សំបក) ជាគីឡូក្រាម ។ អាចបំពេញជាចំនួនទសភាគធំជាងសូន្យ ។ ឧ. 3.5, 0.5, 20.0 ។ល។
២៧	តម្លៃមុខទំនិញ (ដុល្លារ) Item Price (USD)	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញតម្លៃនៃមុខទំនិញគិតជាដុល្លារ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការគណនាតម្លៃគិតពន្ធតម្រូវប្រាក់រៀល ។ ឧ. 150, 50.5, 80 ។ល។
២៨	បូកបន្ថែមលើតម្លៃគិតពន្ធតម្រូវ Added Value (%)	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញភាគរយសម្រាប់បូកបន្ថែមលើតម្លៃគិតពន្ធតម្រូវ ។ ឧ. 10, 20 ។ល។
៣០	បរិយាយតារាងពន្ធ HS Desc.	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញបរិយាយមុខទំនិញតាមតារាងពន្ធតម្រូវ បន្ទាប់ពីវាយបញ្ចូលលេខកូដទំនិញរួច (បើត្រឹមត្រូវ)
៣១	បរិយាយតាមបែបពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description	ចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូលបរិយាយលម្អិតឈ្មោះទំនិញជាអក្សរឡាតាំង ។ ឧ. FRESH VEGETABLE, USED CLOTHING ។ល។
ផ្នែកការគណនាប្រាក់ពន្ធ			
៣២	ប្រភេទ Type	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញប្រភេទពន្ធ និង/ឬអាករ ។ ឧ. COP, SOP, VOP ។ល។
៣៣	មូលដ្ឋានគិតពន្ធ Tax Base	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញមូលដ្ឋានគិតពន្ធនៃដំណាក់កាលនីមួយៗ
៣៤	អត្រា Tax Rate	ស្វ័យប្រវត្តិ/ ចាំបាច់	សម្រាប់បង្ហាញអត្រាពន្ធទៅតាមលេខកូដមុខទំនិញ ។ លោកអ្នកក៏អាចធ្វើការកែតម្រូវបាន តែត្រូវកែតម្រូវប្រកបដោយការទទួលខុស ដោយមានហេតុផល និងយោងសេចក្តីសម្រេចច្បាស់លាស់ ។
៣៥	ប្រាក់ពន្ធ Tax Amount	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញប្រាក់ពន្ធនៃដំណាក់កាលនីមួយៗ

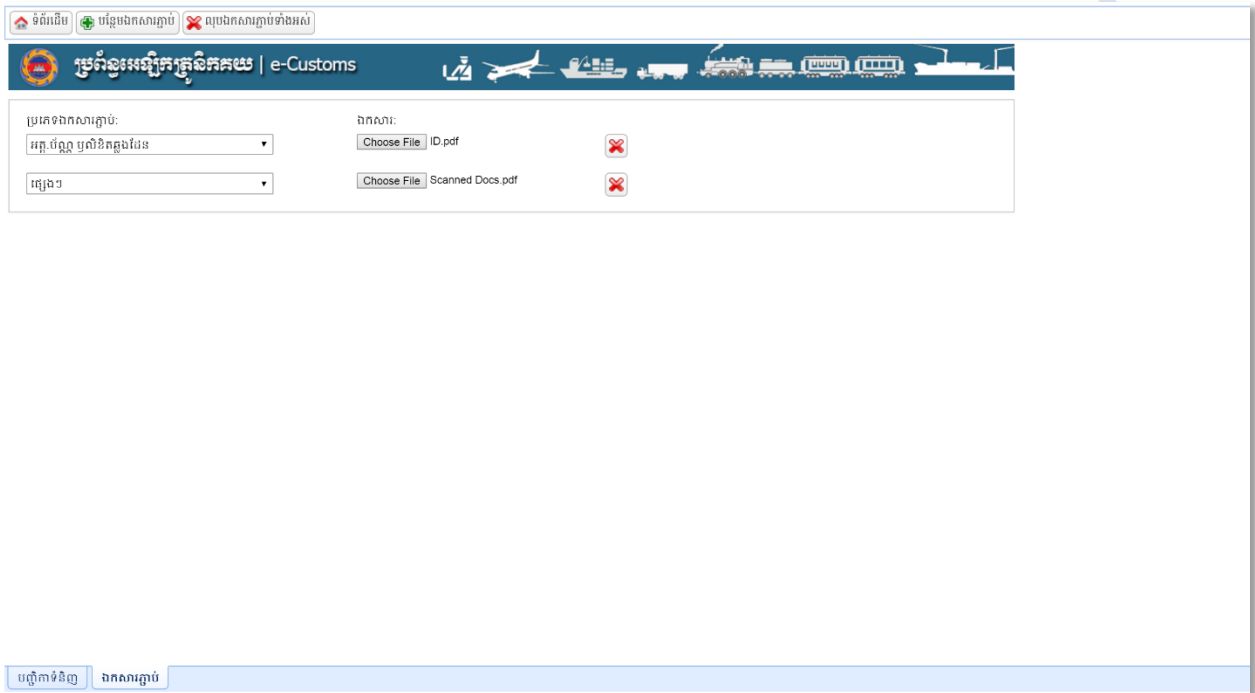
៣៦	ប.ទ.ទ MOP	ស្វ័យប្រវត្តិ/ ចាំបាច់	សម្រាប់បង្ហាញ បែបបទទូទាត់ពន្ធអាករ ។ លោកអ្នកក៏អាចធ្វើការជ្រើសរើសបានផងដែរ តែត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ ។ ឧ. 0 (រួចពន្ធ និងអាករ), 1 (ពន្ធអាករត្រូវបង់), 3 (ពន្ធអាករជាបន្តបន្ទាប់)
៣៧	សរុប Total	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវប្រាក់ពន្ធអាករសរុបនៃមុខទំនិញ គិតជារៀល
ផ្នែកព័ត៌មានបន្ថែម			
៣៨	យោង References	មិនចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូលយោង ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ
៣៩	ផ្សេងៗ Others	មិនចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូល កំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ ។

ឯកសារភ្ជាប់: សម្រាប់ភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា (អាចជាឯកសារប្រភេទ PDF) ។ ការភ្ជាប់ឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធ អាចជួយលោកអ្នកក្នុងការរក្សាទុក និងស្វែងរកឯកសារទាំងនោះមកវិញយ៉ាងឆាប់រហ័ស និងងាយស្រួល ។

ដើម្បីភ្ជាប់ឯកសារ សូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ❑ **ជ្រើសរើសប្រភេទឯកសារភ្ជាប់ :** ប្រភេទឯកសារភ្ជាប់មានដូចជា
 - ❑ អត្ត.ប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - ❑ លេខ អតប ក្រុមហ៊ុន
 - ❑ កំណត់ហេតុតុល
 - ❑ សេចក្តីសម្រេចវិនិច្ឆ័យ
 - ❑ ផ្សេងៗ

- ❑ ជ្រើសរើសឯកសារ : បន្ទាប់ពីជ្រើសរើសប្រភេទឯកសារភ្ជាប់រួចលោកអ្នកអាចចុចលើ **ប៊ូតុង Choose File** ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសឯកសារនោះពីក្នុងកុំព្យូទ័រ ឬទូរស័ព្ទឆ្លាតវៃរបស់លោកអ្នក ។
- ❑ ការបន្ថែមឯកសារភ្ជាប់ : សូមចុច**ប៊ូតុងបន្ថែមឯកសារភ្ជាប់**ដើម្បីបន្ថែមឯកសារ ដោយអនុវត្តដូចជំហានទាំងពីរខាងលើ ។
- ❑ ការលុបឯកសារភ្ជាប់ : ប្រសិនបើលោកអ្នកច្រឡំភ្ជាប់ឯកសារខុសដោយប្រការណាមួយលោកអ្នកអាចលុបវាបានដោយចុចលើសញ្ញា  ដែលស្ថិតនៅបន្ទាប់ពីឯកសារនោះ ឬចុចលើ**ប៊ូតុងលុបឯកសារទាំងអស់** ដើម្បីលុបឯកសារដែលបានភ្ជាប់ទាំងអស់ ។



- ☑ នៅពេលបំពេញរូបរាងទាំងព័ត៌មាននៅ**ផ្ទាំងបញ្ជីការទំនិញ** និង**ផ្ទាំងឯកសារភ្ជាប់** លោកអ្នកអាចចុច **ប៊ូតុងផ្ទៀងផ្ទាត់** ដែលស្ថិតនៅផ្នែកខាងលើក្នុងផ្ទាំងបញ្ជីការទំនិញដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនិងត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលអ្នកបានបំពេញរួច ។ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានសារថា “ឯកសារត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយជោគជ័យ” លោកអ្នកអាចចុច**ប៊ូតុងចុះបញ្ជី** ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីទំនិញ ។ ផ្ទុយទៅវិញប្រសិនបើទទួលបានសារថា “សូមត្រួតពិនិត្យប្រអប់ក្រហមឡើងវិញ” មានន័យថាព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានបំពេញ គឺពុំទាន់ត្រឹមត្រូវទេ ហើយលោកអ្នកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រអប់ដែលមានបន្ទាត់ក្រហម ។
- ☑ បន្ទាប់ពីបំពេញ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងចុះបញ្ជីរួច វានឹងបង្ហាញចេញផ្ទាំងបង្ហាញព័ត៌មានដូចរូបភាពខាងក្រោម
 - ❑ **ប៊ូតុងបោះពុម្ព**: សម្រាប់បោះពុម្ពបញ្ជីការទំនិញចេញលើក្រដាស A4
 - ❑ **ប៊ូតុងបិទឯកសារ**: សម្រាប់បិទការបង្ហាញបញ្ជីការ និងត្រឡប់ទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ ។

៤. ការស្វែងរកបញ្ជីការប្រតិវេទន៍សង្ខេប

លោកអ្នកអាចស្វែងរកបញ្ជីការប្រតិវេទន៍សង្ខេប ដែលបានចុះបញ្ជីរួច មកវិញដើម្បីបើកមើលព័ត៌មានបញ្ជីការ ឯកសារភ្ជាប់ ក៏ដូចជាបោះពុម្ពផងដែរ ។ ដើម្បីស្វែងរក សូមអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ☒ ចុចលើ ស្វែងរកប្រតិវេទន៍សង្ខេប ក្នុងទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិវេទន៍សង្ខេប ដូចរូបភាពខាងក្រោម

- ☒ បន្ទាប់មកវានឹងបង្ហាញផ្ទាំងសម្រាប់កំណត់លក្ខខណ្ឌស្វែងរកដូចរូបភាពខាងក្រោម

Name	Criteria	Value #1	Value #2
Office Code	All		
Reg. Number	All		
Reg. Date	Equal	07/10/2016	mm/dd/yyyy
Reg. Year	All		
Rcp. Status	All		

- Office Code:** សម្រាប់ការស្វែងរកតាមរយៈ Office Code
- Reg. Number:** សម្រាប់ការស្វែងរកតាមរយៈ លេខចុះបញ្ជីកា
- Reg. Date:** សម្រាប់ការស្វែងរកតាមរយៈ កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីកា
- Reg. Year:** សម្រាប់ការស្វែងរកតាមរយៈ ឆ្នាំនៃការចុះបញ្ជីកា
- Rcp. Status:** សម្រាប់ការស្វែងរកតាមរយៈ ស្ថានភាពបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធ (បង់ពន្ធរួច ឬមិនទាន់រួច)

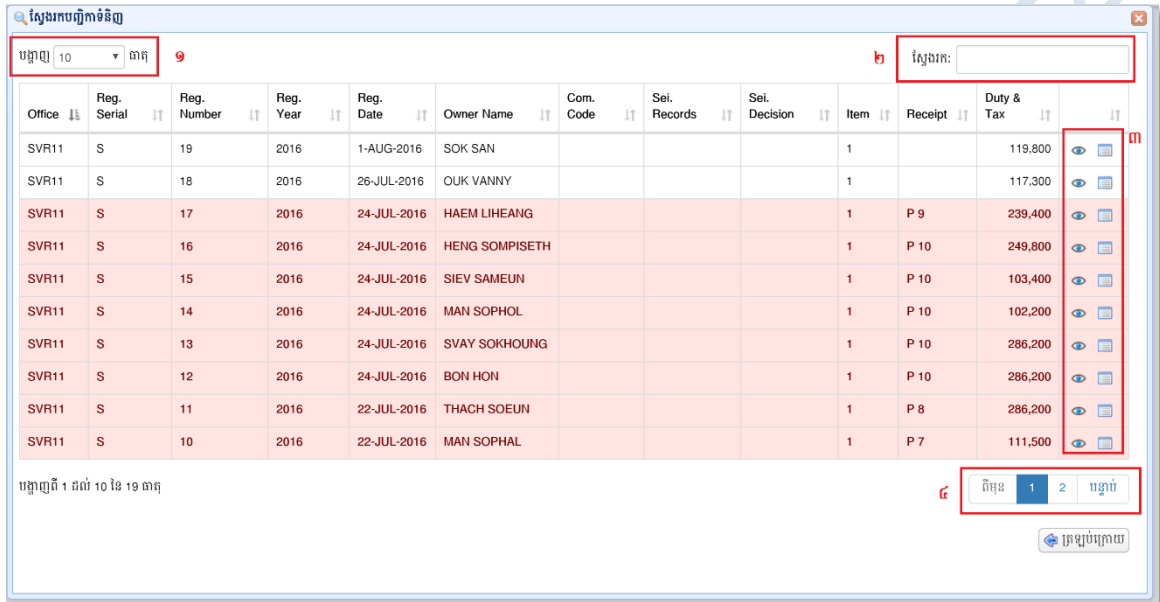
លក្ខខណ្ឌស្វែងរក (Criteria):

- All:** សម្រាប់កំណត់យកទាំងអស់ (ឧ. Office Code All គឺស្វែងរកគ្រប់កូដការិយាល័យ)
- Equal:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកស្មើនឹងតម្លៃណាមួយ (Value #1) (ឧ. Office Code Equal KAM10 គឺស្វែងរកបញ្ជីកានៃការិយាល័យ KAM10)
- Not equal:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកមិនស្មើនឹងតម្លៃណាមួយ (ឧ. Reg. Number Not equal 125 គឺស្វែងរកបញ្ជីកាដែលខុសពីលេខ ១២៥)
- Less than:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកតូចជាងតម្លៃណាមួយ (ឧ. Reg. Number Less than 125 គឺស្វែងរកបញ្ជីកាដែលមានលេខតូចជាង ១២៥)
- Less than or equal:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកតូចជាង ឬស្មើនឹងតម្លៃណាមួយ (ឧ. Reg. Number Less than or equal 125 គឺស្វែងរកបញ្ជីកាដែលមានលេខតូចជាង ឬស្មើនឹង ១២៥)
- Greater than:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកធំជាង ឬស្មើនឹងតម្លៃណាមួយ (ឧ. Reg. Number Greater than 125 គឺស្វែងរកបញ្ជីកាដែលមានលេខធំជាង ឬស្មើនឹង ១២៥)
- Greater than or equal:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកធំជាង ឬស្មើនឹងតម្លៃណាមួយ (ឧ. Reg. Number Greater than or equal 125 គឺស្វែងរកបញ្ជីកាដែលមានលេខធំជាង ឬស្មើនឹង ១២៥)
- Between:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកនៅចន្លោះតម្លៃពីរ (Value #1 និង Value #2) (ឧ. Reg. Date Between 07/10/2016 | 07/11/2016 គឺស្វែងរកបញ្ជីកាដែលបានចុះបញ្ជីចាប់ពីថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦)
- Contains string:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរកព័ត៌មាន ដែលមានតួអក្សរ ឬលេខណាមួយនៅក្នុងនោះ (មិនចាំបាច់បញ្ចូលតម្លៃពេញ) ។

 **Starts with:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរក ព័ត៌មានដែលផ្ដើមដោយតួអក្សរ ឬលេខណាមួយ ។

 **Ends with:** សម្រាប់កំណត់ការស្វែងរក ព័ត៌មានដែលបញ្ចប់ដោយ តួអក្សរ ឬលេខណាមួយ

- ☒ បន្ទាប់ពីកំណត់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ស្វែងរករួច សូមចុច**ប្តូរតុងស្វែងរក** ដើម្បីបង្ហាញផ្ទាំងលទ្ធផល (ដូចរូបភាពខាងក្រោម)។ ប្រសិនបើលទ្ធផលបង្ហាញថា “**មិនមានទិន្នន័យដើម្បីបង្ហាញ**” មានន័យថាមិនមានបញ្ជីកាដែលត្រូវនឹងលក្ខខណ្ឌដែលលោកអ្នកបានកំណត់ឡើយ ឬអាចមកពីលោកអ្នកកំណត់លក្ខខណ្ឌមិនត្រឹមត្រូវ ។ បញ្ជីកាដែលមានផ្ទៃខាងក្រោយ និងអក្សរពណ៌ក្រហម គឺជាបញ្ជីកាដែលបានចេញបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធរួច ។



តារាង ពន្យល់ពីការកំណត់ និងធាតុនៅលើផ្ទាំងលទ្ធផលស្វែងរក		
ល.រ	ឈ្មោះ	សេចក្តីពន្យល់
១	ការកំណត់បង្ហាញធាតុ	សម្រាប់កំណត់ការបង្ហាញចំនួនធាតុក្នុងមួយទំព័រ
២	ប្រអប់ស្វែងរករហ័ស	សម្រាប់ស្វែងរកព័ត៌មានគ្រប់ជួរដេក និងជួរឈរ ដែលមានតម្លៃដូច ឬស្រដៀង
៣	ប្តូរតុងប្រតិបត្តិការ	 ប្តូរតុងរូបភ្នែក  សម្រាប់បើកមើលបញ្ជីកា  ប្តូរតុងរូបខ្មៅដៃ  សម្រាប់បើកកែតម្រូវបញ្ជីកា  ប្តូរតុងរូប  សម្រាប់មើលប្រវត្តិនៃការបង្កើត និងកែប្រែបញ្ជីកា សម្គាល់: សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ជាប្រតិទិននៃការនឹងមើលមិនឃើញប្តូរតុងសម្រាប់កែតម្រូវឡើយ ។
៤	ទំព័រនៃការបង្ហាញ	ប្រសិនបើលទ្ធផលស្វែងរកមានចំនួនធាតុលើសពី ការកំណត់ឱ្យបង្ហាញ វានឹងចូលទៅទំព័របន្តបន្ទាប់ ។ លោកអ្នកអាចចូលទៅទំព័រនីមួយៗដោយចុចលើលេខទំព័រផ្ទាល់ ឬចុចលើ ប្តូរតុងបន្តបន្ទាប់ និង ប្តូរតុងពីមុន
៥	ប្តូរតុងត្រឡប់ក្រោយ	សម្រាប់បិទផ្ទាំងលទ្ធផល និងត្រឡប់ទៅកាន់ផ្ទាំងសម្រាប់កំណត់លក្ខខណ្ឌស្វែងរកវិញ ។

សម្រាប់បេឡាករ (Cashier)

៤. ការបង្កើតបង្កាន់ដៃពន្ធ

លោកអ្នកអាចបង្កើតបង្កាន់ដៃពន្ធបានពីរបៀប គឺការបង្កើតរហ័ស និងការបង្កើតដោយចូលពីទំព័រដើម ។

- ☑ ការបង្កើតរហ័ស: ដោយចុច **ប្តូរតាមបង្កើតបង្កាន់ដៃ** នៅពេលលោកអ្នកកំពុងបើកបញ្ជីការប្រតិទិនន័យសង្ខេប

- ☑ ការបង្កើតដោយចូលពីទំព័រដើម: នៅទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធនៅក្នុង **គណនេយ្យ និងបេឡា** ចុចយក **បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធ** បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធ

☒ បន្ទាប់មកវានឹងបង្ហាញចេញនូវផ្ទាំងសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម

ប្រព័ន្ធអេក្ស៊ីតក្រុងកម្ពុជា | e-Customs

បង្គោលដៃពន្ធ

បារកូដ

១

លេខកូដក្រុមហ៊ុន

២

ម្ចាស់ទំនិញ

៣

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងអាសយដ្ឋាន

១

នាយកដ្ឋាន/សាខា/ការិយាល័យ

៤

៥

លេខ និងកំណត់សម្គាល់បង្គោលដៃ

៦

៧

៨

៩

សរុបប្រាក់ពន្ធអាករ ពិស័យ និងកំរៃ

០

១១

យោងបញ្ជីកាត់ទំនិញ

១២

១៣

១៤

កាលបរិច្ឆេទ

mm/dd

១៥

កំណត់ហេតុ

លេខ

១៦

សេចក្តីសម្រេច

លេខ

១៨

កាលបរិច្ឆេទ

mm/dd

១៧

សរុបពន្ធដារ និងអាករ

mm/c

១៩

២០

ពិស័យ និងកម្រៃផ្សេង

លេខកូដ

២១

បរិយាយ

២២

យោង

២៣

ចំនួនទឹកប្រាក់

២៤

សរុបពិស័យ និងកម្រៃ

២៥

បែបផែនទូរទាត់

លេខកូដ

២៦

បរិយាយ

២៧

យោង

២៨

ចំនួនទឹកប្រាក់

២៩

សរុបពិស័យ និងកម្រៃដែលបានទទួល

៣០

កំណត់សម្គាល់

៣១

General

តារាង ប្រអប់បញ្ជីព័ត៌មានបង្គោលដៃពន្ធ			
ល.រ	ឈ្មោះ	ភាពចាំបាច់	បរិយាយ
១	បារកូដ	មិនចាំបាច់	សម្រាប់បញ្ចូលតម្លៃដែលអានពីបារកូដនៅលើបញ្ជីកា ដោយឧបករណ៍ Barcode Reader
២	លេខកូដក្រុមហ៊ុន	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញលេខកូដក្រុមហ៊ុន (VAT) ក្រោយពេលជ្រើសរើសបញ្ជីកាទំនិញ
៣	ម្ចាស់ទំនិញ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញឈ្មោះម្ចាស់ទំនិញក្រោយពេលជ្រើសរើសបញ្ជីកាទំនិញ ឧ. SOK SAN (អក្សរឡាតាំងធំ)
៤	កូដការិយាល័យ	ចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូលកូដការិយាល័យ ឧ. KAM10, KCH10 ។ល។
៥	ឈ្មោះការិយាល័យ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវឈ្មោះការិ. ក្រោយពេលជ្រើសរើសកូដការិ. រួច

៦	ឆ្នាំចេញបង្កាន់ដៃ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវឆ្នាំចេញបង្កាន់ដៃ
៧	កំណត់សម្គាល់បង្កាន់ដៃ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញកំណត់សម្គាល់បង្កាន់ដៃ
៨	លេខបង្កាន់ដៃ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញលេខបង្កាន់ដៃ
៩	កាលបរិច្ឆេទបង្កាន់ដៃ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញកាលបរិច្ឆេទចេញបង្កាន់ដៃ
១០	ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន ក្រុមហ៊ុន	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងអាសយដ្ឋានក្រោយពេលរើសបញ្ជីកាទីនិញ
១១	សរុបពន្ធអាករ និងកម្រៃ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញប្រាក់ពន្ធអាករ និងកម្រៃសរុប
១២	ឆ្នាំនៃបញ្ជីកាទីនិញ	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញឆ្នាំនៃបញ្ជីកាទីនិញដែលត្រូវចេញបង្កាន់ដៃនេះ
១៣	កំណត់សម្គាល់បញ្ជីកា	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញកំណត់សម្គាល់បញ្ជីកា ឧ. D សម្រាប់បញ្ជីកាទីនិញ, S សម្រាប់ប្រតិវេទន៍សង្ខេប
១៤	លេខបញ្ជីកាទីនិញ	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញលេខបញ្ជីកាទីនិញដែលត្រូវចេញបង្កាន់ដៃនេះ
១៥	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីកា	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវកាលបរិច្ឆេទនៃបញ្ជីកាទីនិញក្រោយពីជ្រើសរើសបញ្ជីកាទីនិញរួច
១៦	លេខកំណត់ហេតុ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវលេខកំណត់ហេតុនៃបញ្ជីកាទីនិញ
១៧	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ហេតុ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវកាលបរិច្ឆេទកំណត់ហេតុនៃបញ្ជីកាទីនិញ
១៨	លេខសេចក្តីសម្រេច	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវលេខសេចក្តីសម្រេចនៃបញ្ជីកាទីនិញ
១៩	កាលបរិច្ឆេទសេចក្តីសម្រេច	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវកាលបរិច្ឆេទសេចក្តីសម្រេចនៃបញ្ជីកាទីនិញ
២០	សរុបពន្ធគយ និងអាករ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវប្រាក់ពន្ធអាករសរុប
២១	ប្រភេទកម្រៃ	មិនចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើសបំពេញនូវប្រភេទកម្រៃ ករណីមានកម្រៃផ្សេងៗ ឧ. សូមមើលលិខិតលេខ ៧៩៥ អគរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាថ្មីសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ ២០១៥ និងឆ្នាំខាងមុខ ។
២២	បរិយាយប្រភេទកម្រៃ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញបរិយាយប្រភេទកម្រៃ ក្រោយពេលជ្រើសរើសប្រភេទកម្រៃរួច
២៣	យោង	មិនចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញយោង ដែលទាក់ទងនឹងការយកកម្រៃនេះ ឧ. GDCE 1234 DATE: 07/06/2016, PRAKAS MEF 321 DATE: 12/07/2016
២៤	ចំនួនទឹកប្រាក់	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញកម្រៃដែលទទួលបាន ហើយវាចាំបាច់ នៅពេលអ្នកជ្រើសរើសប្រភេទកម្រៃ
២៥	សរុបកម្រៃ និងពិន័យ	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវកម្រៃសរុបដែលលោកអ្នកបានវាយបញ្ចូល
២៦	លេខកូដ ប.ជ.ទ	ចាំបាច់	សម្រាប់ជ្រើសរើសបែបផែនទូទាត់ ដែលអាចជាការបង់ជាសាច់ប្រាក់ ឬតាមធនាគារ ឧ. 10, 90 ។ល។
២៧	បែបផែនទូទាត់ (ប.ជ.ទ)	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញបរិយាយនៃប.ជ.ទ ក្រោយពេលជ្រើសរើសលេខកូដប.ជ.ទ 10- In cash: សម្រាប់ការបង់ជាសាច់ប្រាក់ 90- NBC Credit Advice: សម្រាប់ការបង់តាមធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា 99- Other Credit Advice from Financial Institutions សម្រាប់ការបង់តាមធនាគារ ឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត

២៨	យោង	មិនចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញយោងផ្សេងៗទាក់ទងនឹងបែបផែនការទូទាត់ខាងលើ
២៩	ចំនួនទឹកប្រាក់	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញចេញនូវទឹកប្រាក់សរុបដែលទទួលបាន តែលោកអ្នកក៏អាចកែតម្រូវបានដែរ ។ ចំណាំ: ប្រសិនបើមានការកែប្រែកម្រៃ លោកអ្នកចាំបាច់ត្រូវបំពេញ ប.ជ.ទ ឡើងវិញ
៣០	សរុបកម្រៃបានបង់	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់សរុបប្រាក់កម្រៃដែលទទួលបានទាំងអស់
៣១	កំណត់សម្គាល់	មិនចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញនូវកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ

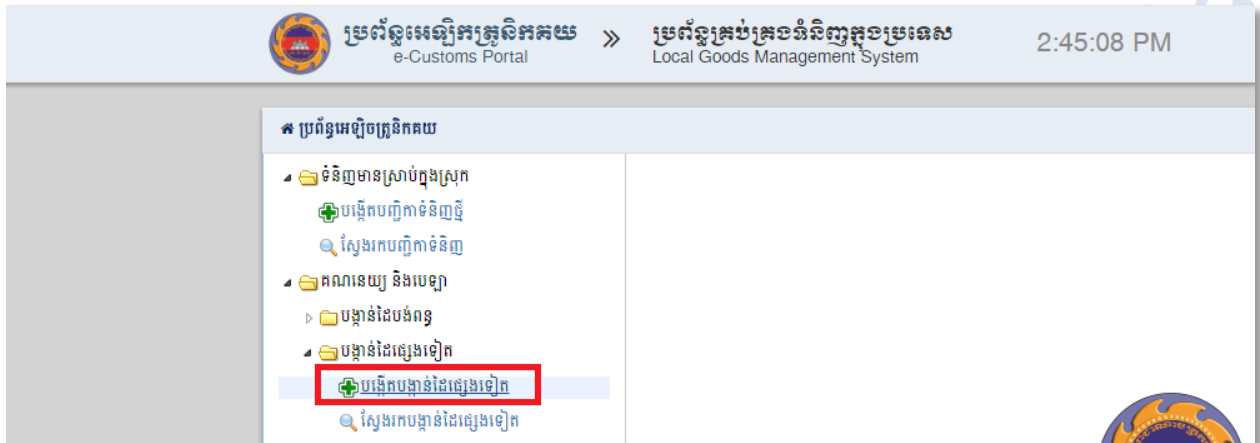
☑ បន្ទាប់ពីបំពេញចប់សព្វគ្រប់ហើយ សូមចុច ÷

- 📄 **ប្តូរកុងផ្ទៀងផ្ទាត់:** ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធជួយផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដែលលោកអ្នកបានបំពេញ ថាគ្រប់គ្រាន់នឹងត្រឹមត្រូវឬនៅ
- 📄 **ប្តូរកុងចុះបញ្ជី:** ដើម្បីចុះបញ្ជីបង្កាន់ដៃ និងបោះពុម្ពចេញ ក្រោយពីផ្ទៀងផ្ទាត់រួច
- 📄 **ប្តូរកុងបោះបង់:** ដើម្បីបោះបង់ចោលនូវការបង្កើតបង្កាន់ដៃនេះ និងត្រឡប់ទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ ។

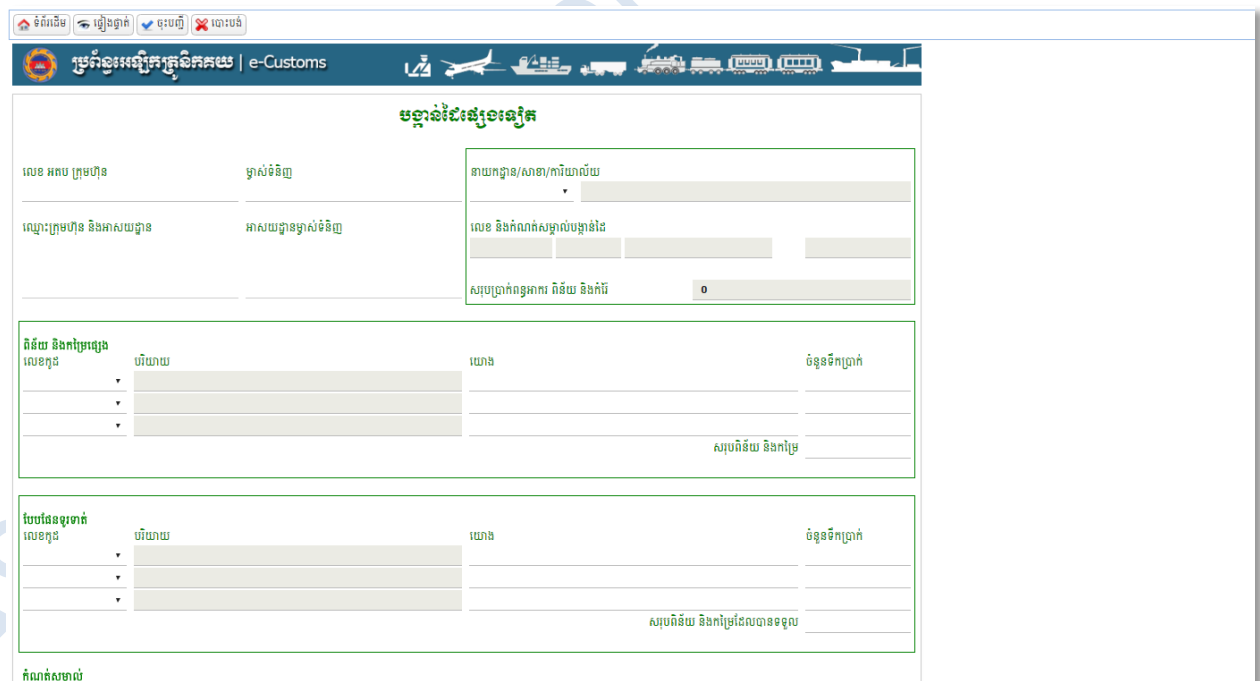
៥. ការបង្កើតបង្កាន់ដៃផ្សេងៗ

ការបង្កើតបង្កាន់ដៃផ្សេងទៀត មិនខុសពីការបង្កើតបង្កាន់ដៃពន្ធប៉ុន្មានទេ គ្រាន់តែបង្កាន់ដៃផ្សេងៗនេះមិនមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីការទំនិញ មានន័យថាវាមិនត្រូវការបញ្ជីការទំនិញឡើយនៅពេលបង្កើត ។ ដើម្បីបង្កើតបង្កាន់ដៃនេះសូមអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖

- ☑ ចុចយកនៅត្រង់  គណនេយ្យ និងបេឡា បន្ទាប់មកចុចយក  បង្កាន់ដៃផ្សេងទៀត ▶ បង្កើតបង្កាន់ដៃផ្សេងទៀត



- ☑ បន្ទាប់មកវានឹងបង្ហាញចេញនូវផ្ទាំងសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានដូចរូបភាពខាងក្រោម



The screenshot displays the 'Create New Declaration' form. It includes fields for 'Declaration Type' (បង្កាន់ដៃផ្សេងទៀត), 'Declaration Number' (លេខអត្តបញ្ញត្តិ), 'Declaration Date' (ថ្ងៃខែឆ្នាំ), and 'Declaration Location' (ទីតាំងបង្កើតបង្កាន់ដៃ). The form is divided into sections for 'Declaration Details' (ព័ត៌មានបង្កាន់ដៃ) and 'Declaration Summary' (សង្ខេបបង្កាន់ដៃ).

☒ បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មាន ដែលចាំបាច់ (លំនាំប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹងបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធដែរ)

តារាង ប្រអប់បញ្ជីព័ត៌មានបង្កាន់ដៃពន្ធ			
ល.រ	ឈ្មោះ	ភាពចាំបាច់	បរិយាយ
១	លេខកូដក្រុមហ៊ុន	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញលេខកូដក្រុមហ៊ុន (VAT) ក្រោយពេលជ្រើសរើសបញ្ជីកាទំនិញ ។ សូមបំពេញ 999999999 សម្រាប់បុគ្គលមិនមែនក្រុមហ៊ុន ។
២	ម្ចាស់ទំនិញ	ចាំបាច់	សម្រាប់បំពេញឈ្មោះម្ចាស់ទំនិញ
៣	ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន	ស្វ័យប្រវត្តិ	សម្រាប់បង្ហាញឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីវាយបញ្ចូល VAT ត្រឹមត្រូវ
៤	អាសយដ្ឋានម្ចាស់ទំនិញ	ចាំបាច់	សម្រាប់វាយបញ្ចូលអាសយដ្ឋានម្ចាស់ទំនិញ

☒ ផ្ទៀងផ្ទាត់រួច សូមចុចប៊ូតុងចុះបញ្ជីដើម្បីចុះបញ្ជី និងបោះពុម្ពចេញ



ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា

តារាងប្រភេទឥណ្ឌីកាទំនិញ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ e-Customs

កូដ	បរិយាយ	កូដ	បរិយាយ
SZ	Sheets, in bundle/bunch/truss	CV	Cover
TB	Tub	CX	Can, cylindrical
TC	Tea-chest	CY	Cylinder
TD	Collapsible tube	CZ	Canvas
TK	Tank, rectangular	DJ	Demijohn, non-protected
TN	Tin	DP	Demijohn, protected
VP	Vacuum-packed	DR	Drum
NE	Unpacked or unpackaged	EN	Envelope
VG	Bulk, gas (at 1031 mbar and 15C)	FC	Fruit crate
VL	Bulk, liquid	FD	Framed crate
VO	Bulk, solid, large particles	FI	Firkin
VQ	Bulk, liquefied gas	FL	Flask
VR	Bulk, solid, granular particles	FO	Footlocker
VY	Bulk, solid, fine particles	FP	Filmpack
WB	Wickerbottle	FR	Frame
TO	Tun	GB	Gas bottle
TR	Trunk	GI	Girder
TS	Truss	GZ	Girders, in bundle/bunch/truss
TU	Tube	HG	Hogshead
TY	Tank, cylindrical	HR	Hamper
TZ	Tubes, in bundle/bunch/truss	IN	Ingot
VA	Vat	IZ	Ingots, in bundle/bunch/truss
VI	Vial	JC	Jerrican, rectangular
AE	Aerosol	JG	Jug
AM	Ampoule, non-protected	JR	Jar
AP	Ampoule, protected	JT	Jutebag
AT	Atomizer	JY	Jerrican, cylindrical
BA	Barrel	KG	Keg
BB	Bobbin	LG	Log
BC	Bottlecrate, bottlerack	LZ	Logs, in bundle/bunch/truss
BD	Board	MB	Multiply bag
BE	Bundle	MC	Milk crate
BF	Balloon, non-protected	MS	Multiwall sack
BG	Bag	MT	Mat

BH	Bunch	MX	Match box
BI	Bin	NS	Nest
BJ	Bucket	NT	Net
BK	Basket	PA	Packet
BL	Bale, compressed	PC	Parcel
BN	Bale, non-compressed	PG	Plate
BO	Bottle, non-protected, cylindrical	PH	Pitcher
BP	Balloon, protected	PI	Pipe
BQ	Bottle, protected cylindrical	PK	Package
BR	Bar	PL	Pail
BS	Bottle, non-protected, bulbous	PN	Plank
BT	Bolt	PO	Pouch
BU	Butt	PT	Pot
BV	Bottle, protected bulbous	PU	Tray
BX	Box	PY	Plates, in bundle/bunch/truss
BY	Board, in bundle/bunch/truss	PZ	Pipes, in bundle/bunch/truss
BZ	Bars, in bundle/bunch/truss	RD	Rod
CA	Can, rectangular	RG	Ring
CB	Beer crate	RL	Reel
CC	Churn	RO	Roll
CE	Creel	RT	Rednet
CF	Coffer	RZ	Rods, in bundle/bunch/truss
CG	Cage	SA	Sack
CH	Chest	SC	Shallow crate
CI	Canister	SD	Spindle
CJ	Coffin	SE	Sea-chest
CK	Cask	SH	Sachet
CL	Coil	SK	Skeleton case
CO	Carboy, non-protected	SL	Slipsheet
CP	Carboy, protected	SM	Sheetmetal
CR	Crate	ST	Sheet
CS	Case	SU	Suitcase
CT	Carton	SW	Shrinkwrapped
CU	Cup		